|  |
| --- |
| IMPORTANTE- Preenchimento eletrônico obrigatório;- Não assinar, a assinatura será solicitada posteriormente pela Secretaria de forma eletrônica via sistema Ábaris;- O envio do pedido (arquivo word) deverá ser exclusivamente por e-mail à Secretaria (secretariappg@fei.edu.br);- O orientador deverá ser copiado na mensagem de solicitação. |
|  |
| Data da solicitação: Clique ou toque aqui para inserir uma data. | Protocolo:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Aluno(a):       | Matrícula:      |
| Bolsista: [ ]  SIM, período concedido de Clique ou toque aqui para inserir uma data. à Clique ou toque aqui para inserir uma data. Concedida por: Escolha uma opção | [ ]  NÃO |
| Programa: Escolha uma opção | Nível: Escolha uma opção |
| Área de concentração/linha: Escolha uma opção  |
| Orientador(a):       |
| Coordenador(a) do Programa: Prof.(a) Dr.(a) Escolha uma opção |
| Data da qualificação: Clique ou toque aqui para inserir uma data. [ ]  Não qualificou |
| Período do trancamento: [ ]  1 período letivo [ ]  2 períodos letivos Início do trancamento: Clique ou toque aqui para inserir uma data.  |
| Se necessário, anexar carta de justificativa e/ou parecer do(a) orientador(a).

|  |
| --- |
| Justificativa detalhada do(a) aluno(a):      |

|  |
| --- |
| Parecer do(a) orientador(a):      |

 |

|  |
| --- |
| **Não preencher este campo – Consulta feita pela Secretaria** |
| Situação Biblioteca:       | Consultado por:      |
| Situação Tesouraria:       |

|  |
| --- |
| Deliberação do Conselho de Pós-Graduação:      Data: Clique ou toque aqui para inserir uma data. |

 Aluno(a)

 Orientador(a)

 Coordenador(a)