|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPORTANTE  - Preenchimento eletrônico obrigatório;  - Não assinar, a assinatura será solicitada posteriormente pela Secretaria de forma eletrônica via sistema Ábaris;  - O envio do pedido (arquivo word) deverá ser exclusivamente por e-mail à Secretaria ([secretariappg@fei.edu.br](mailto:secretariappg@fei.edu.br));  - O orientador deverá ser copiado na mensagem de solicitação. | | |
|  | | |
| Data da solicitação: Clique ou toque aqui para inserir uma data. | | Protocolo: |
|  | | |
| Aluno(a): | | |
| Matrícula: | | |
| Programa: Escolha uma opção | Nível: Escolha uma opção | |
| Área de concentração/linha: Escolha uma opção | | |
| Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) | | |
| Coordenador(a) do Programa: Prof.(a) Dr.(a) Escolha uma opção | | |

Se necessário, anexar carta de justificativa.

|  |
| --- |
| Justificativa detalhada do(a) aluno(a): |

|  |  |
| --- | --- |
| **Não preencher este campo – Consulta feita pela Secretaria** | |
| Situação Biblioteca: | Consultado por: |
| Situação Tesouraria: |

Aluno(a)

Orientador(a)

Coordenador(a) do Programa