

## **Relatório de Gestão da Coordenação**

# **Curso Ciência de Dados e Inteligência Artificial**

**Centro Universitário FEI**

São Bernardo do Campo

2º Semestre de 2024

## **1. COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA DE DADOS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

A Coordenação do Curso de Ciência de Dados e Inteligência Artificial (CDIA) do Centro Universitário FEI, sob a responsabilidade da Profa. Dra. Leila Cristina Carneiro Bergamasco, desempenha um papel essencial na gestão e desenvolvimento contínuo do curso. Com um Regime de Dedicação Integral (RDI), a coordenadora não apenas se compromete com a administração acadêmica do curso, mas também atua como um agente central na articulação entre os diferentes departamentos, docentes, discentes e as demandas institucionais. Sua atuação abrange desde o planejamento estratégico até a implementação de práticas pedagógicas inovadoras, sempre alinhadas às diretrizes curriculares e às exigências do mercado de trabalho.

### **1.1 Gestão Acadêmica e Integração Departamental**

A coordenadora mantém uma participação ativa nos principais órgãos colegiados do Centro Universitário, incluindo o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), o Colegiado de Curso, e o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Nessas instâncias, ela contribui para a definição das diretrizes pedagógicas, discute e aprova atualizações curriculares, e assegura que o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) esteja sempre alinhado com os princípios institucionais e as novas exigências do mercado. Além disso, a coordenação promove reuniões com os chefes de departamento que oferecem disciplinas ao curso, buscando sinergias e explorando as potencialidades do corpo docente para garantir que a qualidade do ensino seja mantida e continuamente aprimorada.

A integração entre os departamentos tem sido fortalecida com o objetivo de criar um ambiente colaborativo que facilite a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de novas abordagens de ensino. Esse esforço resultou em atualizações significativas no PPC, como a inclusão de novas disciplinas que abordam tópicos emergentes na área de CDIA, e a reestruturação da matriz curricular para atender melhor às demandas dos alunos e às necessidades do mercado.

### **1.2 Atendimento e Apoio aos Discentes e Docentes**

Um dos pilares da coordenação é o atendimento contínuo e regular aos alunos e professores. Com uma agenda aberta, o coordenador se dispõe a ouvir e intermediar questões acadêmicas e administrativas, garantindo que as necessidades de todos sejam atendidas de forma eficiente e transparente. Esse canal de comunicação direta tem sido essencial para a resolução rápida de problemas e para a implementação de melhorias no curso.

Como histórico destacamos que no segundo semestre de 2024, foram realizadas reuniões periódicas com o Diretório Acadêmico da Computação (bimestralmente), permitindo um fluxo constante de feedback dos discentes. Destaca-se nesse sentido o planejamento para 2025 onde se incluíram ações de comunicação sobre a nova ORIE, formalização do DA de forma jurídica, acompanhamento dos alunos ingressantes.

O acompanhamento dos alunos também se estendeu ao suporte em questões relacionadas a estágios, atividades complementares e problemas pessoais que pudessem impactar seu desempenho acadêmico. Nesse sentido, destaca-se a alteração do regimento de atividades complementares em que foram incluídos 2 novos itens a pedido dos alunos e validação do NDE. A proximidade com os alunos é vista como uma estratégia fundamental para garantir que todos tenham o apoio necessário para alcançar seus objetivos acadêmicos.

Por outro lado, o suporte ao corpo docente inclui a promoção de encontros periódicos (anuais) para discutir estratégias pedagógicas, compartilhar melhores práticas e resultados obtidos na CPA e alinhar o ensino com as metas institucionais e as demandas dos alunos. Essas reuniões resultaram na adoção de novas metodologias de ensino, como a incorporação de metodologias ativas em disciplinas-chave, o que contribuiu para uma maior interação em sala de aula e uma aprendizagem mais dinâmica e eficiente.

### **1.3 Melhoria Contínua e Inovação Pedagógica**

A melhoria contínua do curso tem sido uma preocupação constante da coordenação. Durante o segundo semestre de 2024, foram implementadas diversas ações com base nos resultados das autoavaliações internas e no feedback dos alunos. A análise crítica do desempenho acadêmico e a adequação do currículo foram processos fundamentais para identificar áreas de melhoria e promover ajustes necessários. Foi feita a proposta de unificação dos PPCs de CDIA – Campus SP e Campus SBC com o objetivo de melhorar a gestão dos documentos.

### **1.4 Participação em Eventos e Ações Institucionais**

A coordenação do curso também desempenha um papel ativo na promoção e organização de eventos acadêmicos e institucionais. No segundo semestre de 2024, o curso de CDIA foi destaque em eventos como a Competição Brasileira de Robôs (CBR) e a V Semana de Inovação. Tais atividades promoveram a interação entre alunos, professores e profissionais da área, além de aumentar a visibilidade do curso dentro e fora da instituição. Essas atividades foram executadas com a participação dos alunos, que não apenas participaram como espectadores, mas também contribuíram na organização e condução dos

eventos, fortalecendo seu engajamento e sentimento de pertencimento.

Além disso, a coordenação tem se empenhado em fortalecer as parcerias internacionais, com visitas a instituições estrangeiras e a promoção de intercâmbios acadêmicos. Essas parcerias resultaram na criação de novas oportunidades de disciplinas virtuais em inglês e na ampliação das possibilidades de dupla diplomação, oferecendo aos alunos uma formação com perspectivas globais.

### **1.5 Avaliação e Planejamento para o Futuro**

Os resultados das avaliações de satisfação dos alunos no segundo semestre de 2024 indicaram um crescimento na satisfação com a coordenação do curso, embora exista sempre espaço para melhorias.

A coordenação se compromete a manter um diálogo aberto com todos os envolvidos no curso e a buscar continuamente novas formas de inovar e aprimorar a qualidade do ensino oferecido. O objetivo é garantir que o curso de CDIA do Centro Universitário FEI continue a ser um dos principais formadores de profissionais altamente qualificados e preparados para os desafios do mercado global.

## **2. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Luiz Carlos Rezende Coelho	Coordenação dos Laboratórios Técnicos e de Ensino
Antônio Carlos de Oliveira	Diretor de TI
Fabio do Prado	Secretário Geral

## **3. INDICADORES DE AVALIAÇÃO DO CURSO, COORDENAÇÃO E INSTITUIÇÃO PELOS DISCENTES**

A Tabela 1 apresenta a média de pontuação obtida nas perguntas feitas pela CPA referente ao curso e coordenação. Nesse sentido, verifica-se que comparado ao primeiro semestre de 2024 houve uma variação negativa dos itens abordados na pesquisa. Entretanto, cabe ressaltar dois pontos: 1) apesar da variação, as notas se mantiveram sempre iguais ou maior que 4, que equivale ao conceito Muito bom; 2) no primeiro semestre havia apenas uma turma de alunos, com a entrada de novas turmas esses valores ainda não estão estabilizados.

Adicionalmente não temos registro de alunos que trancaram o curso ou

desistiram dele, indicando que existe uma boa satisfação com o mesmo. De qualquer forma, será feito um acompanhamento com os novos alunos para verificar a percepção deles em relação ao curso.

Tabela 1: Média de notas obtidas em questões referente ao curso e gestão.

Questão	Média 1/2024	Média 2/2024	Variação %
A estrutura do curso (definição do perfil do egresso, conteúdos, habilidades e competências a serem desenvolvidas no curso e a distribuição em disciplinas) é coerente.	4,5	4,33	-4%
As disciplinas se articulam claramente.	4,25	4	-6%
Percebo que o(a) Coordenador(a) do Curso supervisiona a execução das atividades do curso	4,5	4	-13%
A qualidade do curso tem melhorado.	4,33	4	-8%
Qual é sua avaliação geral para a atuação do(a) Coordenador(a) de seu Curso?	4,75	4,67	-2%
Qual é sua satisfação com o Curso?	4,5	4	-13%
Qual é sua satisfação com a FEI?	4,75	4,67	-2%
Você recomendaria a FEI para um amigo ou para uma amiga?	5	5	0%

#### 4. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO 2º SEMESTRE DE 2024

Ação	Resultado
Melhoria da divulgação de informações do curso para os discentes por meio de vídeos	Vídeo feito e compartilhado no fim do semestre aos alunos para divulgar as ações que são de interesse dos docentes do curso
Realização de eventos para alunos	Foi realizada a 2ª DEV Week, com 3 palestras e mais de 100 alunos participantes.
Realização da avaliação INEP/MEC	A visita de avaliação ocorreu entre os dias 8 e 9 de agosto de 2024 e <b>foi obtido conceito máximo no MEC (Conceito 5) e o curso foi Autorizado no Campus SP.</b>
Reuniões com instituições internacionais para ampliar as parcerias internacionais	Uma visita foram atendidas pelo coordenador com instituições internacionais (1 dos EUA)
Convocar e presidir as reuniões de NDE e Colegiado	Reunião de Colegiado e NDE foram feitas em agosto de 2024.

	Uma reunião adicional com NDE foi realizada em novembro de 2024 para aprovação da Unificação dos PPCs do curso.
Estimular, coordenar e acompanhar as Atividades Complementares dos Discentes	As atividades são acompanhadas por meio da plataforma de Atividades Complementares periodicamente. Duas novas atividades foram incluídas após pedidos dos alunos e avaliação do NDE.
Acompanhar os estágios supervisionados não obrigatórios	Os estágios são assinados e acompanhados conforme demanda pelas plataformas online.
Acompanhar o controle da frequência dos docentes e discentes	Com o suporte da coordenação geral e da secretaria o coordenador consegue fazer o acompanhamento desses itens.
Acompanhar o cumprimento do calendário escolar	Acompanhamento do calendário junto aos docentes
Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso	Nesse momento, estamos avaliando junto ao NDE a efetividade das metodologias ativas em cada período do curso. Estão sendo analisados dados da CPA, feedback de docentes e desempenho discente.
Acompanhamento das Unidades Curriculares de Extensão (UCEs)	Os relatórios gerados pelo professor das disciplinas extensionistas estão sendo analisados para identificar possíveis melhorias, continuidade e integração com as demais disciplinas.
Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso	Está sendo feito o acompanhamento junto a Reitoria para criação de mais um laboratório de computação no Campus de SBC.
Acompanhar os relatórios emitidos pela Comissão Própria de Avaliação - CPA	Ações e ajustes do curso em conjunto com o NDE e o Colegiado baseado nos indicadores e resultados da CPA. Exemplo: A

	atualização da matriz curricular considerou demandas colocada pelos discentes na CPA em semestres anteriores
Ser corresponsável pela divulgação do curso	Palestras e reuniões em colégios de Ensino Médio para apresentar o curso de CDIA.

## 5. PLANOS DE AÇÃO PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

Segue a lista dos desafios e planos de ação da coordenação para o próximo semestre:

- Fomentar pelo menos mais uma atividade (palestra, workshop, etc...) voltada aos alunos
- Finalizar o novo site do departamento buscando divulgar com mais ênfase vagas para pesquisa, TCCs, palestras, cursos, além de divulgar os docentes que realizam a gestão do curso e seus respectivos papéis
- Criação e aprovação de um curso de especialização em Ciência de Dados e Inteligência Artificial.
- Ampliar as parcerias internacionais com mais possibilidades de disciplinas virtuais remotas em inglês, intercâmbio e dupla-diplomação
- Fortalecimento das Parcerias com Empresas e Instituições
- Acompanhar os resultados da autoavaliação interna, os resultados e diretrizes do SINAES / MEC e, também, os resultados da avaliação das estratégias de ensino-aprendizagem do curso
- Interagir com os chefes dos departamentos que oferecem disciplinas ao curso para buscar sinergias e potencialidades do corpo docente para as disciplinas
- Supervisionar a execução das atividades do curso, zelando pela qualidade e constante melhoria
- Informar ao Reitor sobre o andamento das atividades relacionadas ao curso
- Manter atualizadas as informações sobre o curso e elaborar relatório anual sobre as atividades, para encaminhamento ao Reitor
- Propor 1 novo laboratório para CDIA no Campus SBC
- Acompanhar a abertura de vestibular no Campus SP.