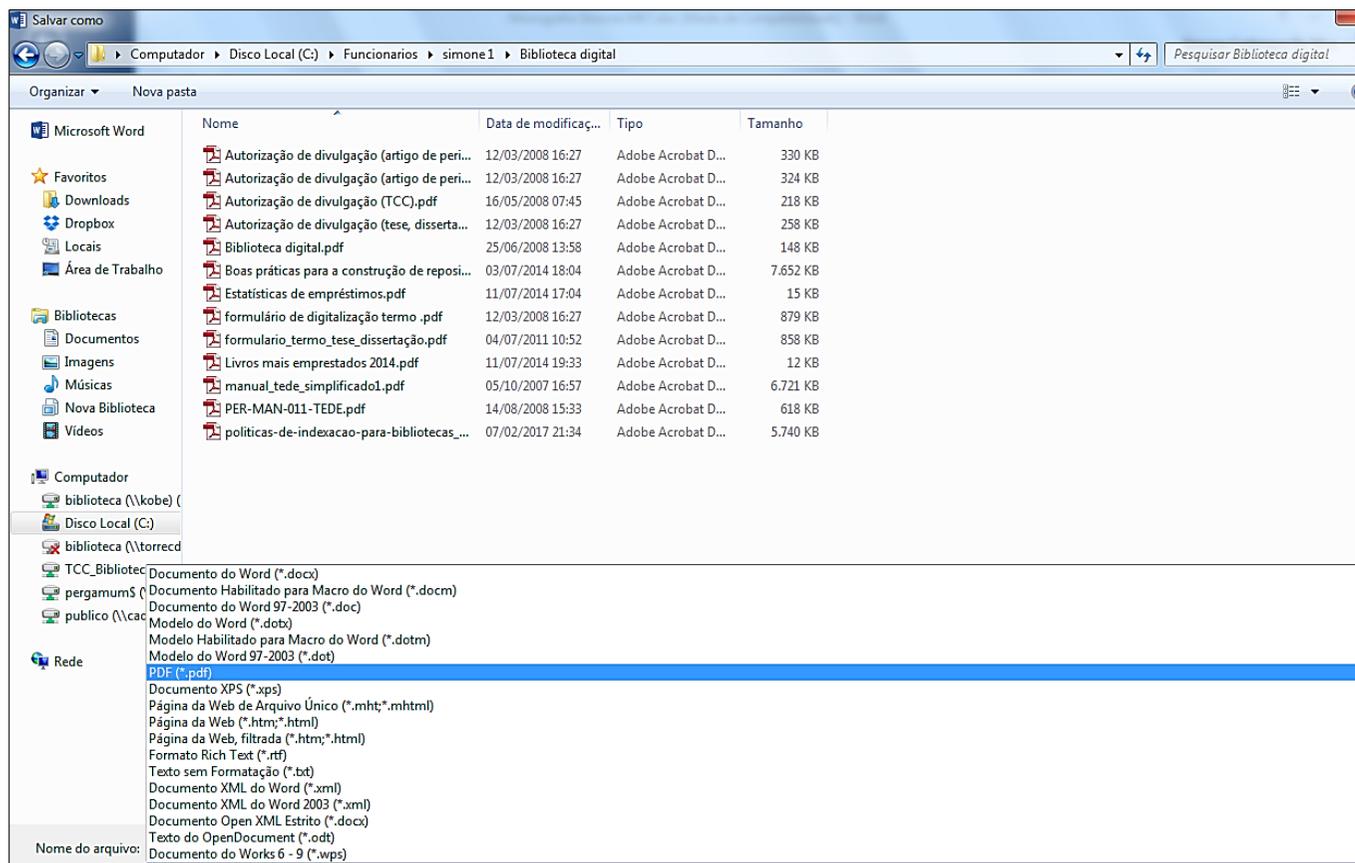
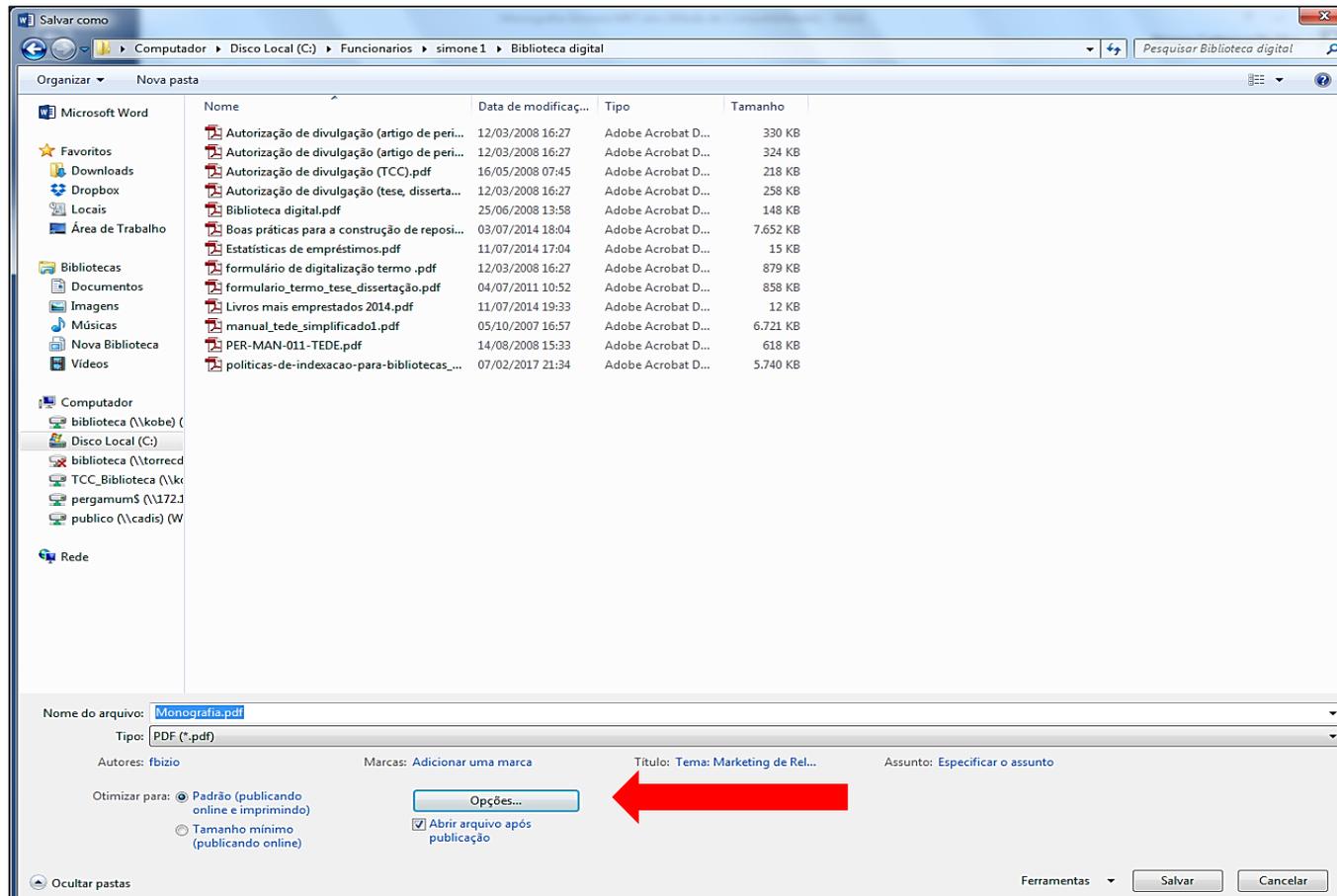


Convertendo a partir do Word para PDF/A

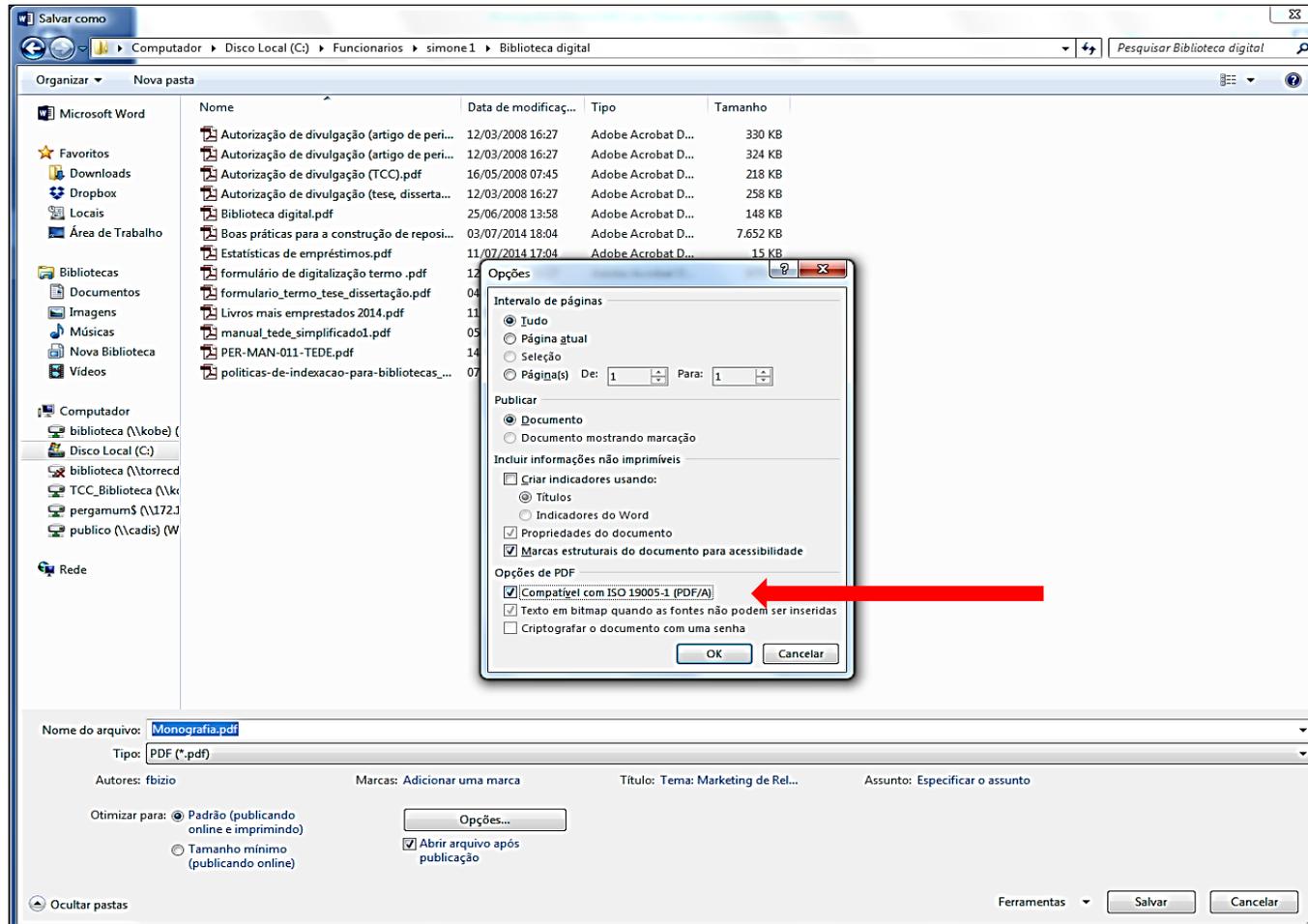
No menu **Arquivo** escolha a opção **Salvar como** e em **tipo** selecione **PDF**



Depois de selecionado o **tipo**, clique no botão **Opções**.



Em opções, opções de pdf, selecione a caixa **Compatível como padrão ISO 19005-1 (PDF/A)** e clique em **OK** e depois em **Salvar**



Seu documento está salvo em PDF/A, para verificar aparecerá uma barra azul na margem superior que informa que o documento cumpre a norma. E se você clicar no ícone do PDF a esquerda também aparecerá os padrões.

