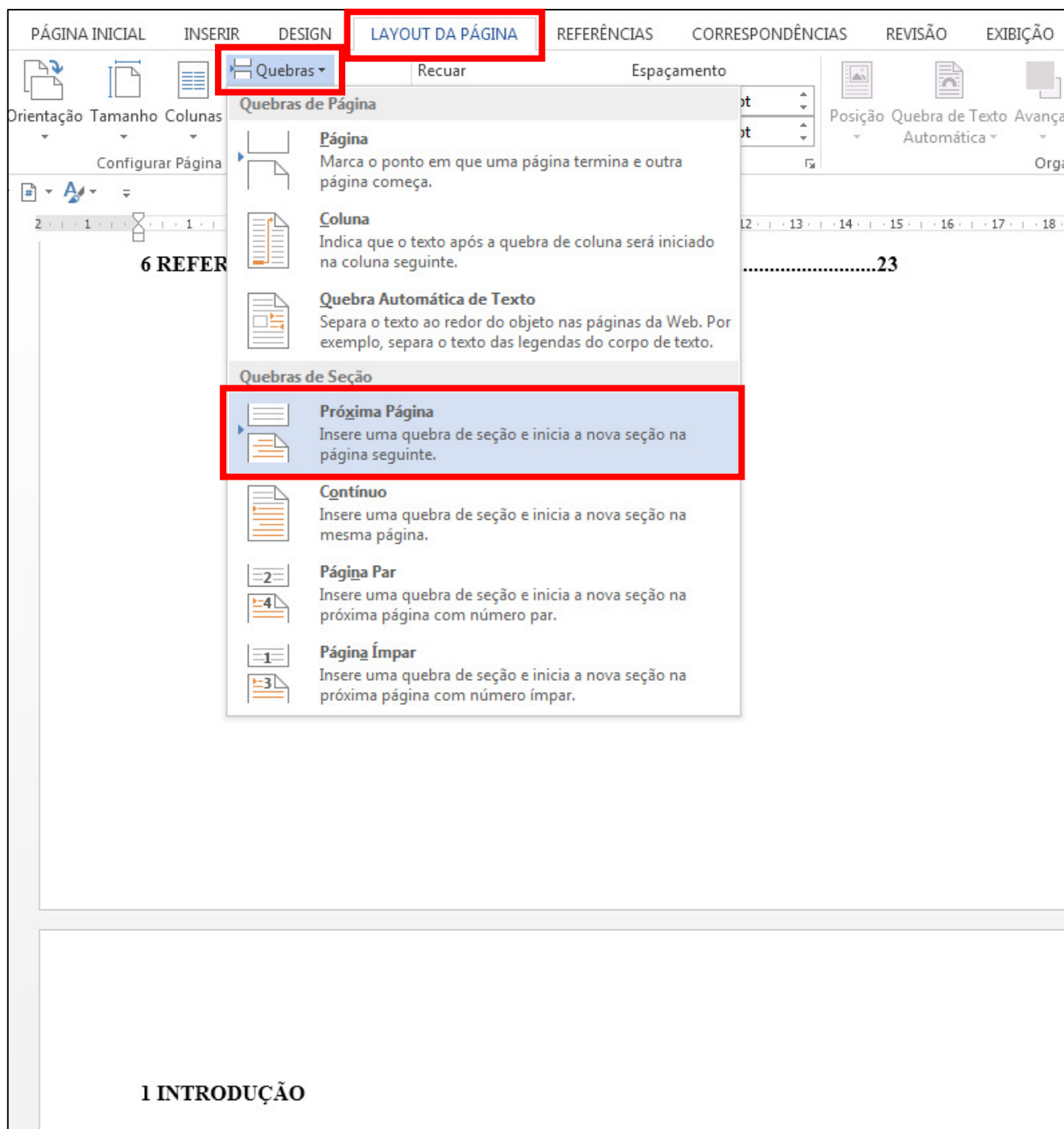


PAGINAÇÃO

- a) a contagem da paginação inicia-se na folha de rosto, desconsiderando a capa. A numeração deve aparecer somente a partir da Introdução;
- b) a paginação deve ser feita em algarismos arábicos, e posicionada no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior direita;
- c) a fonte adotada deve ser a mesma utilizada no trabalho (Times New Roman ou Arial), no tamanho 10.
- d) **Trabalhos com até 100 folhas:** devem ser digitados somente no anverso (frente) da folha, com exceção da ficha catalográfica que deve ser impressa no verso da folha de rosto.
- e) **Trabalhos com mais de 100 folhas:** devem ser digitados no anverso (frente) e no verso da folha.
- f) as folhas ou páginas de apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira contínua seguindo a paginação do texto principal;
- g) trabalho constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas do primeiro ao último volume.

Posicione o cursor logo abaixo do **sumário**. Em seguida clique na aba **layout da página** > **quebras** > **próxima página**.



Clicando duas vezes no cabeçalho ao final do sumário aparecerá a **quebra de seção**.

Desmarque a opção **vincular ao anterior**.

The image shows the Microsoft Word interface with the ribbon set to 'REFERÊNCIAS'. The 'Navegação' group contains the 'Vincular ao Anterior' button, which is highlighted with a red box. The document content includes a table of contents with the entry '6 REFERÊNCIAS23'. Below the table of contents, a section break is visible, indicated by a dashed line and the label 'Rodapé -Seção 1-'. At the bottom of the page, the header 'Cabeçalho -Seção 2-' is shown, followed by the text '1 INTRODUÇÃO'.

Clique em **número de página** > **formatar números de página**.

The image shows the Microsoft Word ribbon with the 'PÁGINA INICIAL' tab selected. The 'Número de Página' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, and the 'Formatar Números de Página...' option is also highlighted with a red box. The ribbon includes sections for 'Cabeçalho e Rodapé', 'Navegação', and 'Opções'. The 'Opções' section has checkboxes for 'Primeira Página Diferente', 'Diferentes em Páginas Pares e Ímpares', and 'Mostrar Texto do Documento'. The 'Mostrar Texto do Documento' checkbox is checked. The main document area shows a table of contents with entries for 'REFERÊNCIAS' (page 20), 'REFERÊNCIAS' (page 22), and 'REFERÊNCIAS' (page 23). The footer area contains 'Rodapé -Seção 1-' and 'Cabeçalho -Seção 2-' with the text '1 INTRODUÇÃO'.

REFERÊNCIAS	20
REFERÊNCIAS	22
REFERÊNCIAS	23

Rodapé -Seção 1-

Cabeçalho -Seção 2-

1 INTRODUÇÃO

Surgirá a caixa de **formatar número de página**. Preencher **iniciar em** com o número da página da introdução (iniciar a contagem na folha de rosto) e clicar em **ok**.

Formatar número de página

Formato do número: 1, 2, 3, ...

Incluir número do capítulo

Capítulo inicia com estilo: Título 1

Usar separador: - (hifen)

Exemplos: 1-1, 1-A

Numeração da página

Continuar da seção anterior

Iniciar em: 11

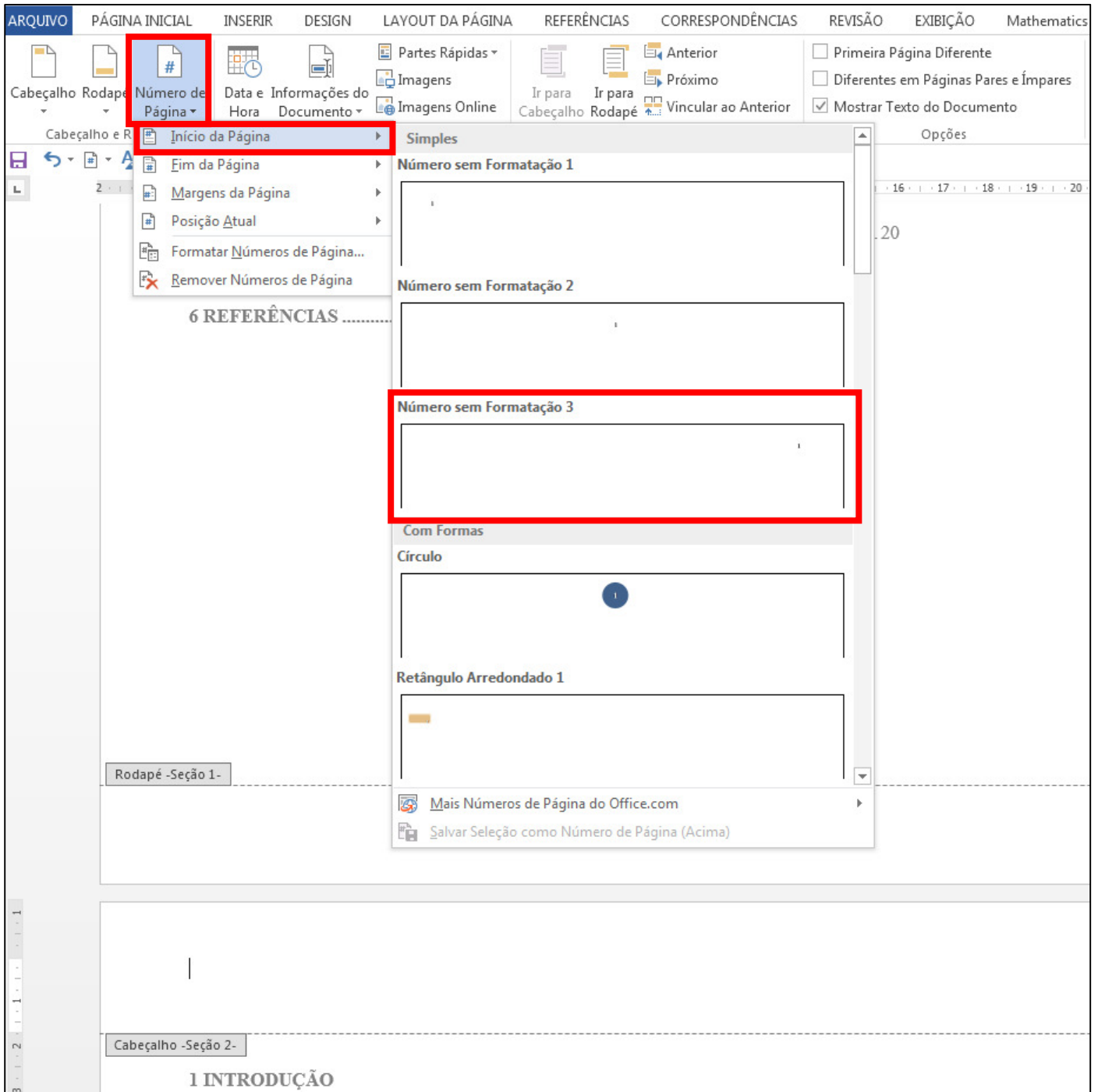
OK Cancelar

Rodapé -Seção 1-

Cabeçalho -Seção 2-

1 INTRODUÇÃO

Clique em número de página > início da página > número sem formatação 3.



Clicar duas vezes em cima da **numeração** na página da introdução. Surgirá a caixa de **fonte e tamanho de fonte**. Selecionar a fonte de acordo com o trabalho e tamanho 10. Clicar em **fechar cabeçalho e rodapé**.

The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The ribbon is set to the 'DESIGN' tab, with the 'REFERÊNCIAS' (References) group selected. The 'Referências' group includes options like 'Anterior', 'Próximo', and 'Vincular ao Anterior'. The 'DESIGN' ribbon also shows 'Cabeçalho Acima' and 'Rodapé Abaixo' set to 1,25 cm. A red box highlights the 'Fechar Cabeçalho e Rodapé' button in the top right corner of the ribbon. Below the ribbon, a horizontal ruler is visible, showing page numbers from 1 to 27. The main text area contains a table of contents entry: '6 REFERÊNCIAS23'. At the bottom of the page, there is a footer section labeled 'Seção 2-' containing the text '1 INTRODUÇÃO'. A font selection box is open in the bottom right corner, showing 'Times New Roman' as the selected font and '10' as the selected size. The font size '10' is highlighted with a red box.