

SUMÁRIO

Para elaboração do sumário automático deve-se seguir as orientações abaixo:

- a) pagnar o trabalho (consultar tutorial de paginação)
- b) o sumário é o último elemento pré-textual;
- c) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração;
- d) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinaria;
- e) os indicativos das seções devem ser alinhados à margem esquerda;
- f) adotar no sumário e no corpo do trabalho o mesmo tipo de fonte (Arial ou Times New Roman, tamanho 12)
- g) os títulos das seções e subseções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinaria.

Modelo de sumário

1 **SEÇÃO PRIMÁRIA** (maiúsculo e negrito);

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (tudo maiúsculo e sem negrito);

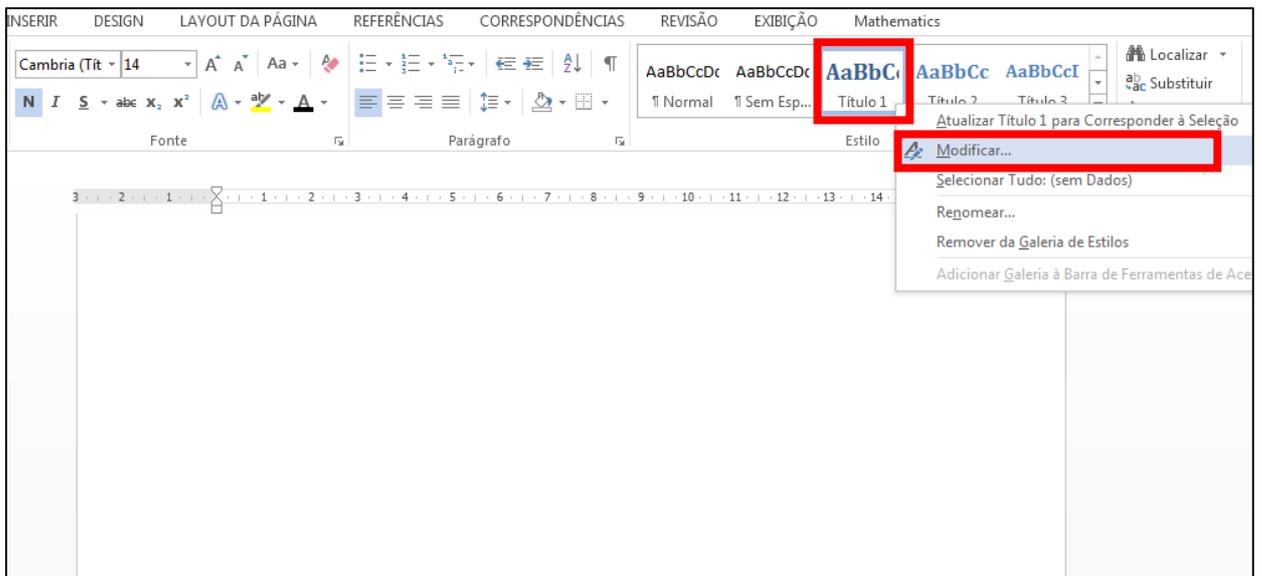
1.1.1 **Seção terciária** (somente a primeira letra maiúscula e negrito);

1.1.1.1 *Seção quaternária* (somente a primeira letra maiúscula, com negrito e itálico);

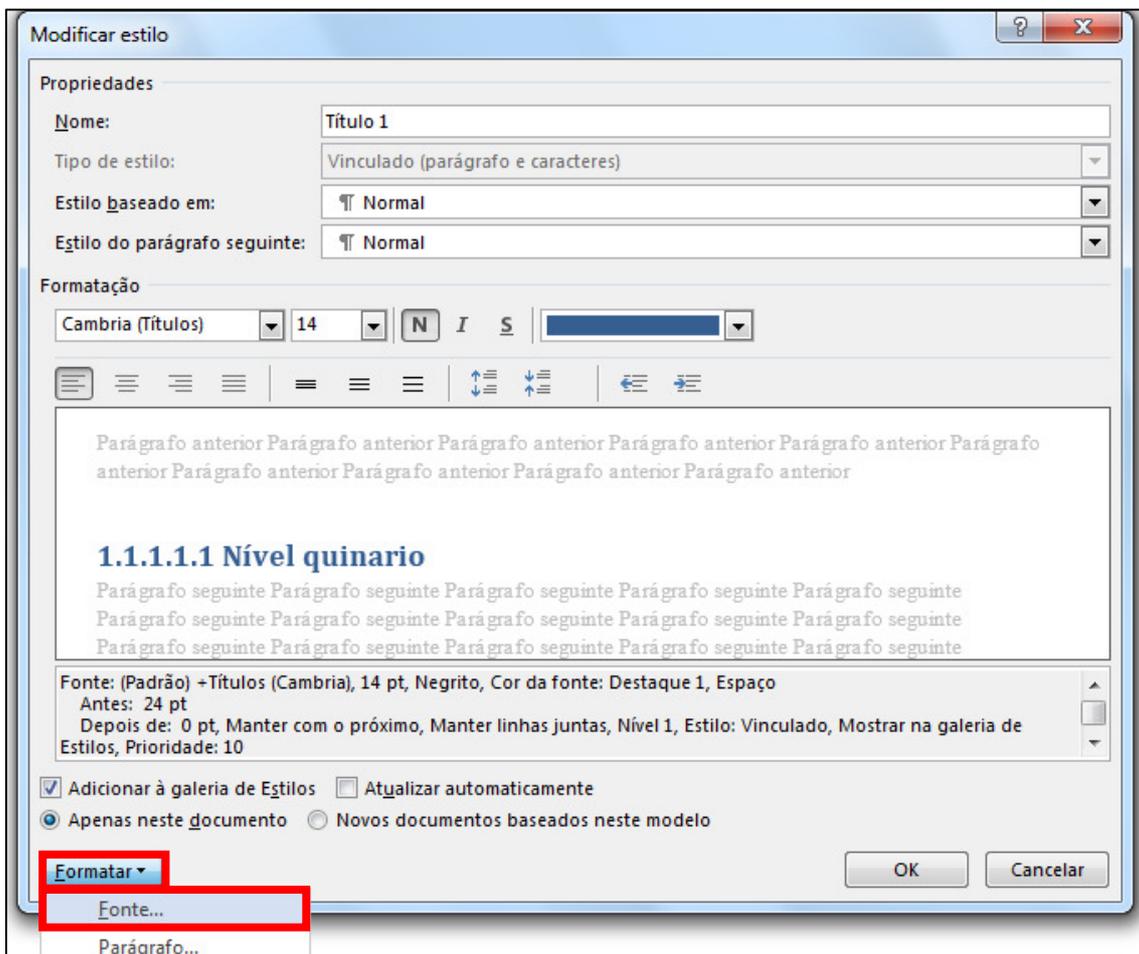
1.1.1.1.1 *Seção quinaria* (somente a primeira letra maiúscula, sem negrito e com itálico).

A estruturação do sumário automático inicia-se com **a configuração do estilo da fonte**. É necessário configurar cada seção, iniciando pela primária (título 1) até a quinaria (título 5).

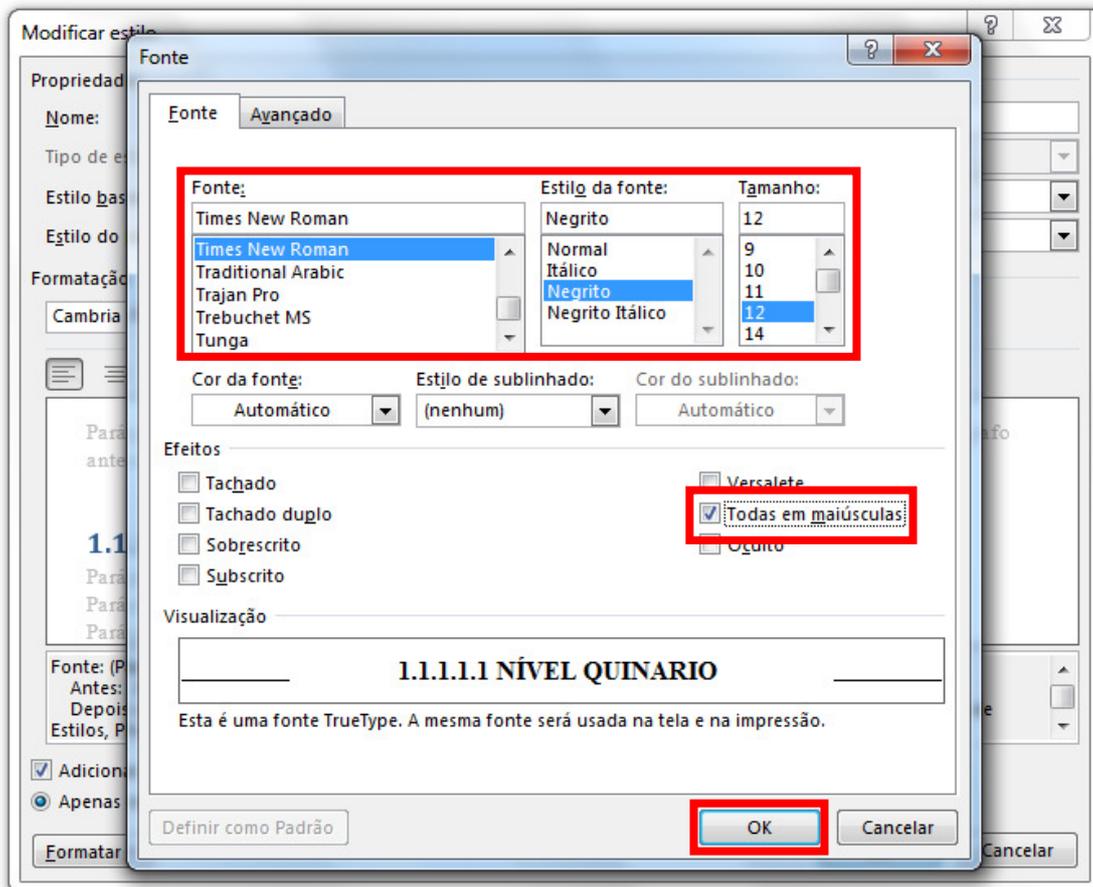
Para configurar a seção primária, clique com o botão direito em **Título 1** na barra Estilo -> **Modificar**.



Surgirá a caixa **Modificar estilo**. Clique em formatar -> **Fonte**.

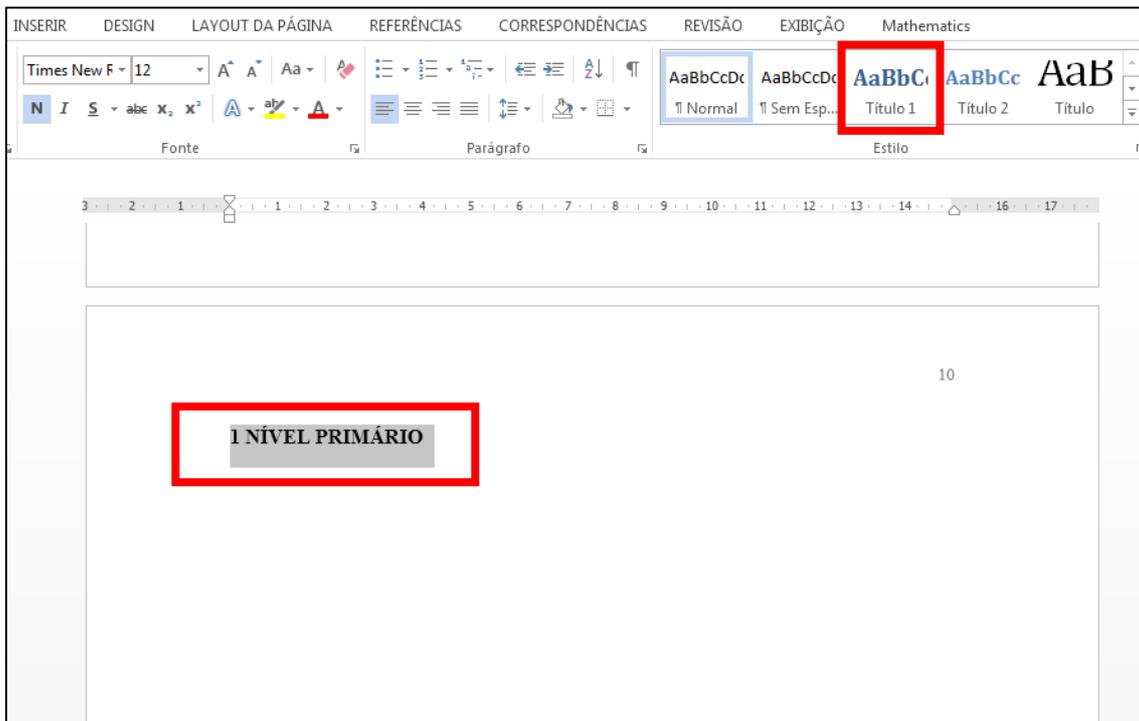


Surgirá a caixa fonte. Configure a fonte, estilo da fonte e tamanho de acordo com a seção e clique em ok. Abaixo exemplo de configuração da seção primária (maiúsculo e negrito).

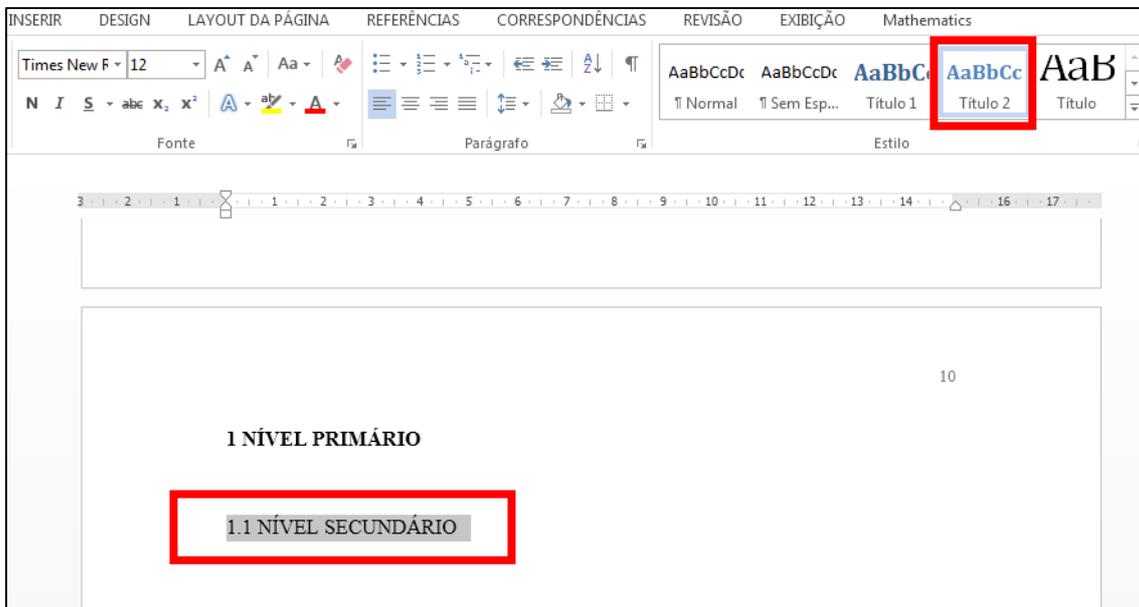


Após a **configuração do estilo da fonte** de todas as seções adotadas, é só selecionar o título de acordo com seu nível (primário, secundário, etc.).

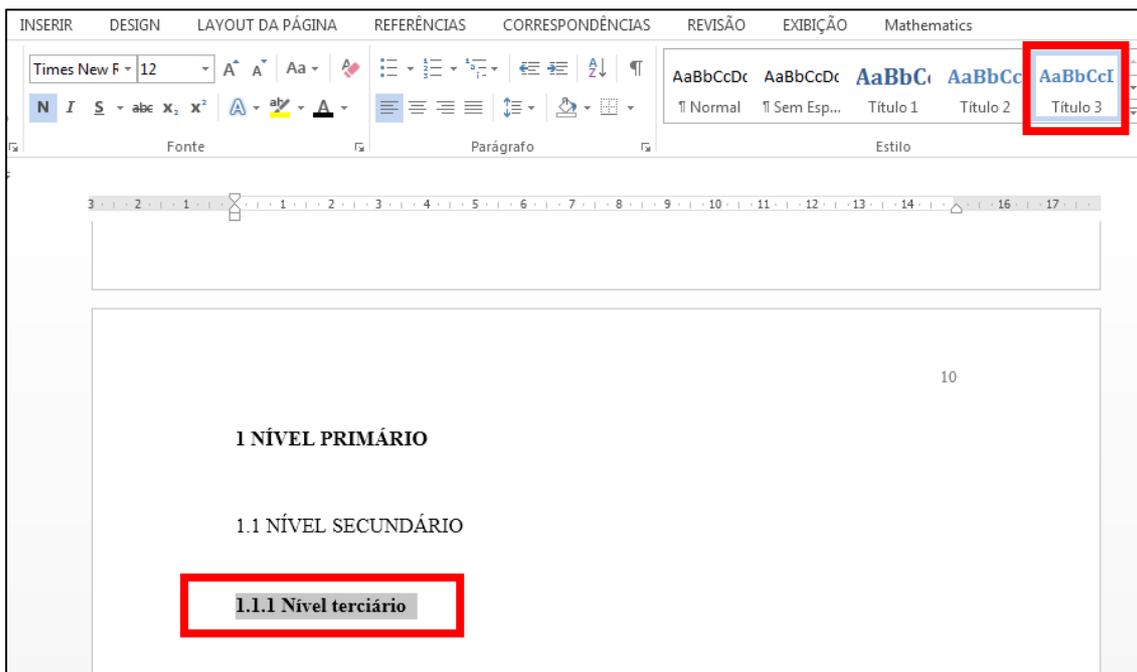
Para título primário, selecione o título e clique em **Título 1** na barra Estilo.



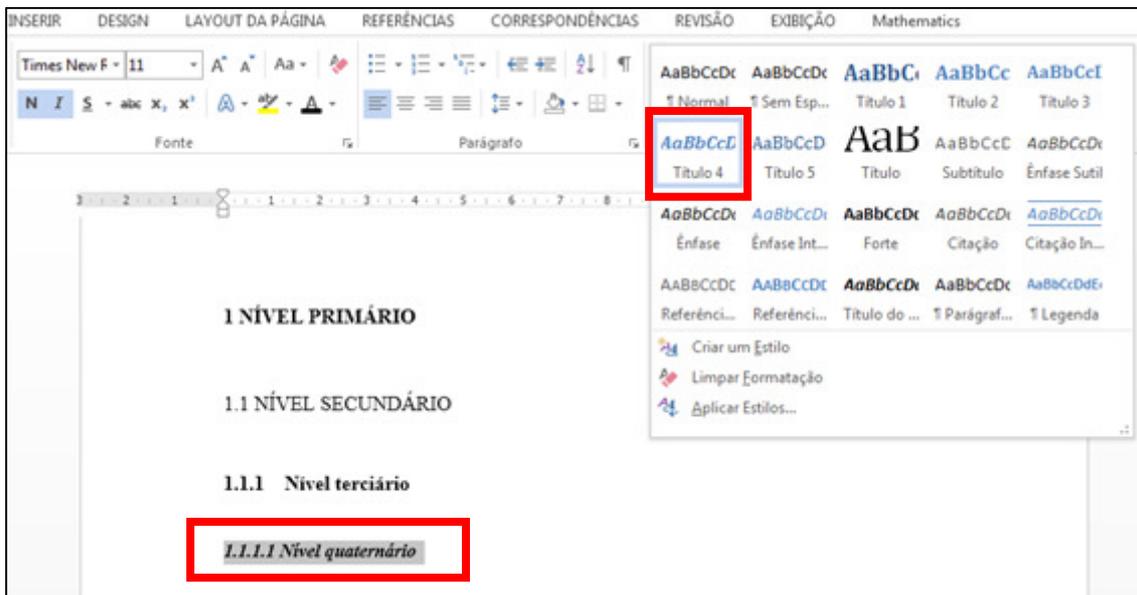
Para título secundário, selecione o título e clique em **Título 2** na barra Estilo.



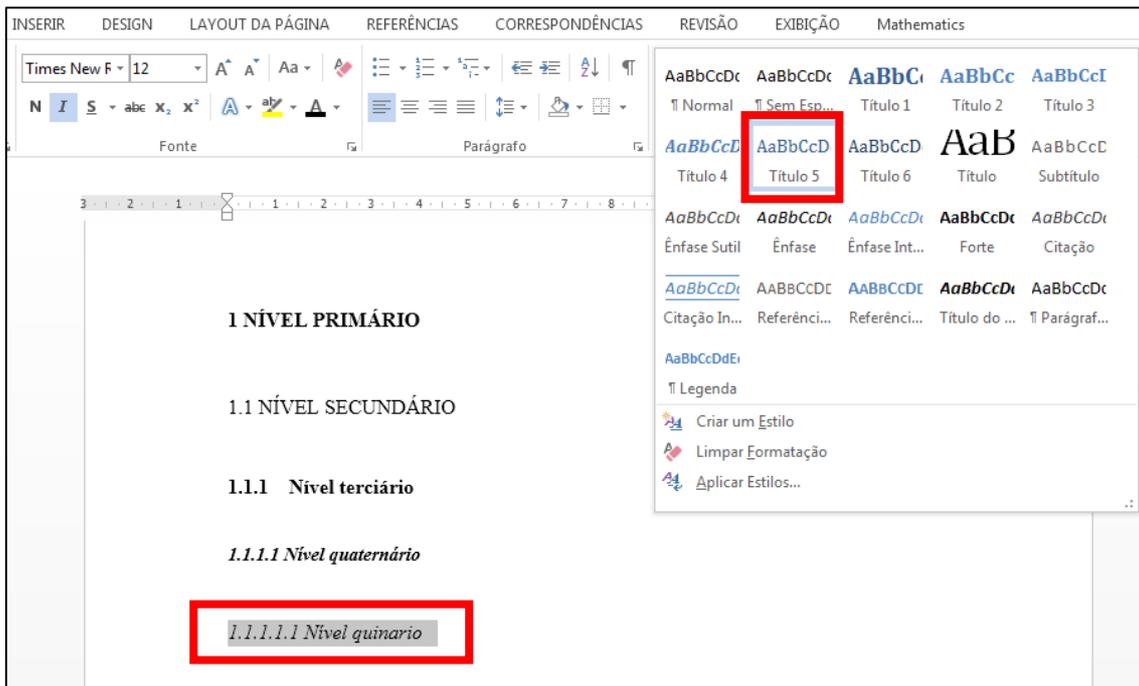
Para título terciário, selecione o título e clique em **Título 3** na barra Estilo.



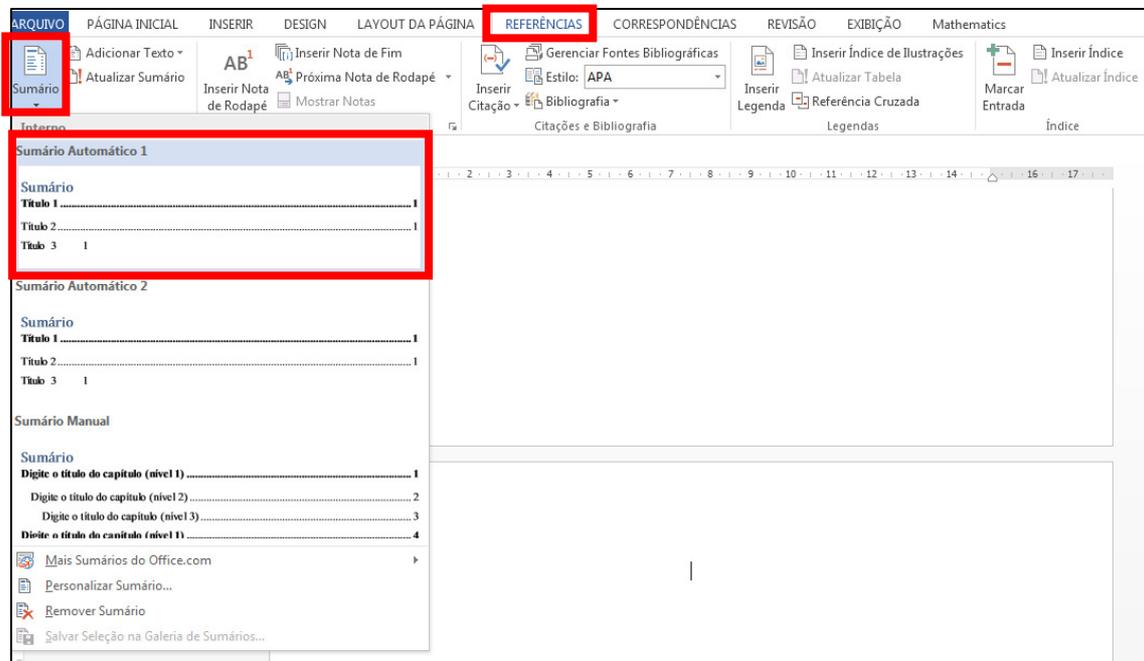
Para título quaternário, selecione o título e clique em **Título 4** na barra Estilo.



Para título quinário, selecione o título e clique em **Título 5** na barra Estilo.



Após configurar os títulos, vá até a página que será inserido o sumário, clique em **referências -> sumário** e selecione um **tipo de sumário**.



Surgirá o **sumário**. Nomeie como “SUMÁRIO” com a fonte adotada no trabalho, tamanho 12.

SUMÁRIO

1 NÍVEL PRIMÁRIO	10
1.1 NÍVEL SECUNDÁRIO.....	10
1.1.1 Nível terciário.....	10
1.1.1.1 <i>Nível quaternario</i>	10
1.1.1.1.1 <i>Nível quinario</i>	10