



CENTRO UNIVERSITÁRIO

DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL INACIANA "PE. SABÓIA DE MEDEIROS"

PLANO DE CONTINGÊNCIA

BIBLIOTECA Pe. ALDEMAR MOREIRA

BIBLIOTECA

A biblioteca do campus SBC está situada no Prédio Lauro Gomes, no andar térreo, e a biblioteca do campus SP, no 3. andar do prédio situado na Rua Tamandaré.

A biblioteca do campus SBC possui 1.934.77m², distribuídos em: 829.32m² para sala de estudos e 1.105.45 m² para o acervo, já o campus SP possui 495.80m², distribuídos em: 267.85m² para acervo e 227.95m² para sala de estudos em grupo e individual.

As bibliotecas são higienizadas com regularidade, evitando que livros e prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Existe um procedimento de limpeza do acervo e demais ambientes, seguidos pela equipe de limpeza, com materiais específicos solicitados pela biblioteca.

É proibido o consumo de alimentos e bebidas, de forma a evitar resíduos nos livros e mesas para que não haja o aparecimento de insetos e roedores.

Estão equipadas de extintores de incêndio, luzes de emergência, portas de emergência e toda sinalização exigida pela segurança patrimonial.

Possuem também, câmeras espalhadas em locais estratégicos, portal de segurança, sendo proibida a entrada com bolsas, sacolas e similares. Nas entradas das bibliotecas estão localizados armários de aço, com chaves individuais que devem ser retiradas no balcão de atendimento, mediante identificação escolar.

A Instituição possui gerador que é ativado em segundos, após a queda de energia, fazendo com que o sistema de empréstimos não seja abalado. A biblioteca do campus SBC, possui nobreak no sistema antifurto para que nesse espaço de tempo não haja dificuldade na circulação dos usuários.

O Sistema Pergamum, que gerencia as bibliotecas, permite acesso através do Sistema Pergamum Móbil ao acervo e à renovação dos materiais emprestados.

A biblioteca possui servidor exclusivo para abrigar o software de gerenciamento e suas constantes atualizações, onde backups programados pela equipe de TI da Instituição garantem a recuperação de todas as informações dos acervos.



ACERVO

As atualizações dos acervos passam por um programa de aquisição permanente. A compra de livros, periódicos e outros materiais é organizada respeitando-se as solicitações dos docentes.

O processo de aquisição é iniciado quando o Chefe de Departamento encaminha à biblioteca formulário padronizado, com as solicitações dos docentes de sua área de atuação. O procedimento pode ser realizado durante todo ano letivo.

A aquisição de material bibliográfico respeita as seguintes prioridades:

- bibliografias constantes nos Planos de Ensino das disciplinas;
- assinaturas de periódicos cujos títulos já fazem parte da lista básica conforme indicação dos docentes;
- aquisição de materiais necessários ao desenvolvimento das unidades curriculares;
- aquisição de materiais para dar suporte técnico a outros setores da Instituição.

A solicitação de outros materiais como normas técnicas, material áudio visual e material de referência utilizam o mesmo formulário.

O Sistema Pergamum permite a emissão sistemática de uma série de relatórios para verificação da necessidade de aquisição dos títulos mais reservados ou cuja demanda seja significativa.

Exemplares “não circulam” são mantidos nos acervos das bibliotecas para suprir necessidades emergenciais de consultas.

Os métodos utilizados para manutenção das coleções, nos acervos, são: desbaste e descarte. Os títulos descartados passam por criteriosa avaliação realizada pelo Chefe Departamental e Reitoria, visto que os itens fazem parte de Bem Patrimonial da Instituição. Os títulos são oferecidos à outras Instituições como doação, não havendo demanda são inutilizados.

O critério utilizado para avaliação dos periódicos, da continuação ou não de suas assinaturas depende de sua nova modalidade de acesso, gratuito (acesso aberto) ou através de bases de dados gratuitas ou Portal de Periódicos Capes ou Bases já assinadas pela Biblioteca.

Os recursos financeiros para investimento em acervos estão garantidos em orçamento anual da Instituição.



CENTRO UNIVERSITÁRIO

DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL INACIANA "PE. SABÓIA DE MEDEIROS"

RECURSOS TECNOLÓGICOS

As bibliotecas disponibilizam:

- rede wifi;
- computadores com acesso à internet;
- estações para pesquisa à bases de dados e periódicos de acesso aberto;
- estações de consulta ao catálogo da biblioteca, que possibilitam, também, renovação e reserva de materiais.

Acesso via internet às Bases de Dados, bem como disponibilização, do procedimento para acesso via VPN, na página da biblioteca.

SERVIÇOS

- empréstimo domiciliar;
 - empréstimo de sacolas retornáveis;
 - empréstimo de fones de ouvido;
 - intercâmbio de materiais entre os campi;
 - COMUT;
 - minicursos – capacitação dos usuários no uso dos recursos e serviços oferecidos pela biblioteca;
- pesquisa em bases de dados;
- normalização de trabalhos acadêmicos.



QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

01 Chefia

05 Bibliotecárias – campus SBC

01 Bibliotecária – campus SP

05 Auxiliares – campus SBC

02 Auxiliares – campus SP

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Campus SBC

De segunda a sexta-feira das 8h00 às 21h45

Aos Sábados das 9h30 às 13h15

Campus SP

De segunda a sexta-feira das 8h00 às 21h15

Aos Sábados – Fechada