



## CITAÇÃO

**NBR 10520: 2023** – Informação e documentação – Citações em documentos - Apresentação



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>CITAÇÃO</b> .....	3
1.1	REGRAS GERAIS .....	3
1.2	SUPRESSÕES.....	3
1.3	SISTEMAS DE CHAMADA DE CITAÇÃO.....	6
<b>1.3.1</b>	<b>Sistema autor-data</b> .....	6
<b>1.3.2</b>	<b>Sistema numérico</b> .....	6
<b>2</b>	<b>FORMAS DE CITAÇÃO</b> .....	8
2.1	CITAÇÃO DIRETA.....	8
2.2	CITAÇÃO DIRETA COM ATÉ TRÊS LINHAS .....	8
2.3	CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE TRÊS LINHAS.....	9
2.4	CITAÇÃO INDIRETA.....	10
2.5	CITAÇÃO DE CITAÇÃO – APUD – “CITADO POR” .....	11
2.6	CITAÇÃO COM ATÉ TRÊS AUTORES .....	12
2.7	CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS AUTORES.....	13
2.8	CITAÇÃO DE AUTORES COM OS MESMOS SOBRENOMES.....	13
2.9	CITAÇÃO DO MESMO AUTOR COM MAIS DE UM TRABALHO PUBLICADO NO MESMO ANO.....	14
2.10	CITAÇÃO INDIRETA DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE VÁRIOS AUTORES .. MENCIONADOS SIMULTANEAMENTE .....	16
2.11	CITAÇÃO DE ENTIDADE.....	16
2.12	CITAÇÃO SEM AUTORIA .....	17
2.13	CITAÇÃO DE DOCUMENTO EM SITE .....	18
2.14	CITAÇÃO DE FONTES NÃO FORMAIS .....	19
2.15	CITAÇÃO DE NORMAS, LEIS, PORTARIAS E ETC. ....	19
	<b>ANEXO A</b> .....	21

## 1 CITAÇÃO

Citação é a menção de uma informação retirada de outra fonte que foi consultada. As citações têm a finalidade de esclarecer ou complementar as informações ao assunto abordado. São introduzidas no texto com o propósito de esclarecer ou complementar as ideias do autor.

### 1.1 REGRAS GERAIS

A citação deve permitir sua correlação na lista de referências ou em notas.

Supressões, interpolações, acréscimos, comentários, ênfases ou destaques devem ser indicados conforme abaixo:

- a) supressões: [...];
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: [ ];
- c) ênfases ou destaques: sublinhado, negrito ou itálico.

### 1.2 SUPRESSÕES

Indicar as supressões por [...] elipses entre colchetes. As supressões são utilizadas antes, no meio ou depois da citação.

Quando utilizadas antes, indica que a citação não começa do início do parágrafo, pois há um trecho do parágrafo que foi suprimido.

#### Sistema autor-data

“[...] não apenas os livros e revistas dispõem de índices e sumários, mas também outros materiais como fitas de vídeo, filmes, gravações, palestras em congressos e seminários, páginas da Web, entre outros” (Sampieri; Collado; Lucio, 2006, p. 55).

#### Sistema numérico

“[...] não apenas os livros e revistas dispõem de índices e sumários, mas também outros materiais como fitas de vídeo, filmes, gravações, palestras em congressos e seminários, páginas da Web, entre outros” (15, p. 55).

#### Sistema autor-data

Em todas as áreas do conhecimento, as fontes primárias mais utilizadas para elaborar referências, marcos teóricos são livros, revistas científicas e palestras ou trabalhos apresentados em congressos, simpósios e outros eventos similares, entre outras razões, pelo fato de as fontes primárias sistematizarem mais informações [...]. Além de poderem ser acessadas pela Internet (Sampieri; Collado; Lucio, 2006, p. 59).

#### Sistema numérico

Em todas as áreas do conhecimento, as fontes primárias mais utilizadas para elaborar referências, marcos teóricos são livros, revistas científicas e palestras ou trabalhos apresentados em congressos, simpósios e outros eventos similares, entre outras razões, pelo fato de as fontes primárias sistematizarem mais informações [...]. Além de poderem ser acessadas pela Internet (15, p. 59).

E quando indicadas no final, indicam que o trecho não foi copiado até o final do parágrafo.

#### Sistema autor-data

“Existem diversas maneiras de recompilar as informações extraídas das referências [...]” (Sampieri; Collado; Lucio, 2006, p. 59).

#### Sistema numérico

“Existem diversas maneiras de recompilar as informações extraídas das referências [...]” (15, p. 59).

Acréscimos e/ou comentários aparecem entre colchetes [ ].

#### Sistema autor-data

“Embora seja difícil saber com certeza se uma empresa está seguindo a melhor estratégia, é possível reduzir a probabilidade de erros [dica importante]” (Braney; Hesterly, 2011, p. 4).

#### Sistema numérico

“Embora seja difícil saber com certeza se uma empresa está seguindo a melhor estratégia, é possível reduzir a probabilidade de erros [dica importante]” (3, p. 4).

Quando o texto transcrito estiver em destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

Ao traduzir trecho de uma obra consultada, deve-se indicar a tradução com uma das seguintes expressões: tradução nossa ou tradução própria.

#### **Exemplo**

“Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema” (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

Para entrevistas e/ou depoimento, omitir o nome do entrevistado, a transcrição de entrevista e/ou depoimentos não publicados formalmente não gera referência.

#### **Exemplo**

“A família é um núcleo de convivência, unido por laços afetivos, que normalmente compartilha o mesmo teto” (Entrevistado A).

### 1.3 SISTEMAS DE CHAMADA DE CITAÇÃO

Há dois tipos de sistema de chamada, o autor-data e o numérico. As citações devem ser indicadas no texto por qualquer um dos sistemas mencionados, seja qual for o adotado, este deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação com a referência. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

#### 1.3.1 Sistema autor-data

Quando se tratar de pessoa física, a indicação deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas, mesmo quando estiver dentro de parênteses. Este sistema é o mais indicado para os trabalhos acadêmicos.

##### **Exemplo**

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

#### 1.3.2 Sistema numérico

A indicação da fonte é feita através de numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, correspondentes à lista de referências. A numeração é sempre crescente, iniciada uma única vez no trabalho e sequencial a partir de então e não se iniciando a cada seção ou página.

A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou em expoente. Quando se opta pelo sistema numérico, fica proibido utilizar notas de rodapé.

**No texto**

“Os ciclos das organizações têm conexões claras com os estágios de maturidade na abordagem das questões de DG” (2, p. 106).

“Os ciclos das organizações têm conexões claras com os estágios de maturidade na abordagem das questões de DG” (2, p. 106).

**Na referência**

2 BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Pearson, 2007.

## 2 FORMAS DE CITAÇÃO

Existem duas formas para indicar uma citação: a direta e a indireta.

### 2.1 CITAÇÃO DIRETA

É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Neste caso, é obrigatório, sempre que disponível, colocar a página consultada.

O número da página deve ser precedido pela letra p em minúscula, acompanhada de ponto (p.). O número do localizador, em publicações eletrônicas, deve ser precedido pela respectiva abreviatura (local.).

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação.

#### Sistema autor-data

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

#### Sistema numérico

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer physicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (3, p. 46, grifo nosso).

Existem dois tipos de citação direta: a que possui até 3 linhas e a com mais de 3 linhas.

### 2.2 CITAÇÃO DIRETA COM ATÉ TRÊS LINHAS

Na citação direta com até 3 linhas utiliza-se aspas duplas.



### Sistema autor-data

#### Exemplo 1 – citação direta no início do parágrafo

Segundo Marconi e Lakatos (2001, p. 72) “O resumo é a apresentação concisa e frequentemente seletiva do texto, destacando-se os elementos de maior interesse e importância, isto é, as principais ideias do autor da obra”.

#### Exemplo 2 – citação direta no final do parágrafo

“O resumo é a apresentação concisa e frequentemente seletiva do texto, destacando-se os elementos de maior interesse e importância, isto é, as principais ideias do autor da obra” (Marconi; Lakatos, 2011, p. 72).

### Sistema numérico

#### Exemplo 1 - Exemplo 1 – citação direta no início do parágrafo

Segundo Marconi e Lakatos (8, p. 72) “O resumo é a apresentação concisa e frequentemente seletiva do texto, destacando-se os elementos de maior interesse e importância, isto é, as principais ideias do autor da obra”.

#### Exemplo 2 - Exemplo 2 – citação direta no final do parágrafo

“O ensino híbrido, ou blended learning, pede que o professor reveja a organização da sala de aula, a elaboração do seu plano pedagógico e a gestão do tempo das suas aulas” (7, local. 72).

Volume, tomo e/ou seção, se houver, devem ser indicados precedidos pelo termo que caracteriza, de forma abreviada, antes da página. Volume e número de publicações periódicas não podem ser indicados.

### **Exemplo**

“As roupas clássicas são mais apropriadas. Os decotes em V, os tons escuros, as listas verticais alongam a silhueta” (Senac, 1979, v. 1, p. 16).

### 2.3 CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE TRÊS LINHAS

A citação direta com mais de três linhas, deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

#### Sistema autor-data

Da mesma forma que as fichas, para os pesquisadores os resumos são instrumentos obrigatórios de trabalho através dos quais se podem selecionar obras que merecem a leitura do texto completo. Entretanto, os resumos só são válidos quando contiverem, de forma sintética e clara, tanto a natureza da pesquisa realizada quanto os resultados e as conclusões mais importantes, em ambos os casos se destacando o valor dos achados ou de sua originalidade (Marconi; Lakatos, 2001, p. 72).

#### Sistema numérico

Da mesma forma que as fichas, para os pesquisadores os resumos são instrumentos obrigatórios de trabalho através dos quais se podem selecionar obras que merecem a leitura do texto completo. Entretanto, os resumos só são válidos quando contiverem, de forma sintética e clara, tanto a natureza da pesquisa realizada quanto os resultados e as conclusões mais importantes, em ambos os casos se destacando o valor dos achados ou de sua originalidade (8, p. 72).

### 2.4 CITAÇÃO INDIRETA

É uma citação onde o autor do trabalho reproduz com suas próprias palavras a ideia extraída do documento consultado. Não é obrigatório indicar os números das páginas ou localização. Não necessita de aspas, mas deve-se mencionar a fonte de onde foi extraída.

#### Sistema autor-data

##### No texto

Segundo Marconi e Lakatos (2001), há uma variação de resumos a serem utilizados em trabalhos científicos.

##### Na referência

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Sistema numérico

**No texto**

Segundo Marconi e Lakatos (8), há uma variação de resumos a serem utilizados em trabalhos científicos.

**Na referência**

8 MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## 2.5 CITAÇÃO DE CITAÇÃO – *APUD* – “CITADO POR”

É a citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original. Esse tipo de citação deve ser evitado, e utilizado somente em último caso, quando o documento original não puder ser recuperado.

Sistema autor-data

**No texto**

Salomon (1970 *apud* Marconi; Lakatos, 2001) divide a classificação da monografia em dois sentidos: o lato e o estrito.

**Na referência**

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Sistema numérico

**No texto**

Salomon *apud* Marconi e Lakatos, divide a classificação da monografia em dois sentidos: o lato e o estrito (8).

**Na referência**

8 MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## 2.6 CITAÇÃO COM ATÉ TRÊS AUTORES

Coloca-se o último sobrenome dos autores separados entre si por ponto e vírgula (;) sucedidos por vírgula (,) e pelo ano da publicação.

### Sistema autor-data

#### **No texto**

Geralmente os trabalhos científicos são formados pela mesma estrutura: introdução, desenvolvimento e conclusão (Marconi; Lakatos, 2001).

#### **Ou**

Marconi e Lakatos (2001) explicam que em geral a estrutura dos trabalhos acadêmicos é a seguinte: Introdução, desenvolvimento e conclusão.

#### **Na referência**

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

### Sistema numérico

#### **No texto**

Geralmente os trabalhos científicos são formados pela mesma estrutura: introdução, desenvolvimento e conclusão (8).

#### **Ou**

Marconi e Lakatos (8) explicam que em geral a estrutura dos trabalhos acadêmicos é a seguinte: Introdução, desenvolvimento e conclusão.

#### **Na referência**

8 MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## 2.7 CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS AUTORES

Neste caso, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Seja qual for a opção escolhida, o recurso deve ser uniforme para todas as citações do trabalho.

Sistema autor-data

### No texto

“Na ciência, ver é crer; na vida cotidiana, crer é ver” (Brym *et al.*, 2009, p. 40).

### Ou

Segundo Brym *et al.* (2009, p. 40): “Na ciência, ver é crer; na vida cotidiana, crer é ver.”

### Na referência

BRYM, R. J. *et al.* **Sociologia**: sua bússola para um novo mundo. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

Sistema numérico

### No texto

“Na ciência, ver é crer; na vida cotidiana, crer é ver” (5).

### Ou

Segundo Brym *et al.* (5): “Na ciência, ver é crer; na vida cotidiana, crer é ver.”

### Na referência

5 BRYM, R. J. *et al.* **Sociologia**: sua bússola para um novo mundo. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

## 2.8 CITAÇÃO DE AUTORES COM OS MESMOS SOBRENOMES

Quando houver autores diferentes com o mesmo sobrenome, a diferenciação é feita acrescentando-se as iniciais dos prenomes. Caso as iniciais também sejam iguais, coloca-se os prenomes, também por extenso.

Sistema autor-data

**No texto**

“Na implementação de um sistema de gestão da qualidade, um requisito fundamental para que a organização seja eficiente, eficaz e sustentável é ter pessoas competentes que atuem nas diversas atividades da organização” (Boog, G; Boog, M., 2007, p. 64).

**Na referência**

BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Pearson, 2007.

Sistema numérico

**No texto**

“Na implementação de um sistema de gestão da qualidade, um requisito fundamental para que a organização seja eficiente, eficaz e sustentável é ter pessoas competentes que atuem nas diversas atividades da organização” (2, p. 64).

**Na referência**

2 BOOG, G.; BOOG, M. (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. São Paulo: Pearson, 2007.

## 2.9 CITAÇÃO DO MESMO AUTOR COM MAIS DE UM TRABALHO PUBLICADO NO MESMO ANO

Utiliza-se letras minúsculas em ordem alfabética depois da data sem espaço, para diferenciar um documento do outro, tanto na citação quanto na referência.

Sistema autor-data

**No texto**

“A vantagem mais óbvia da especialização por cliente é que cada força de vendas pode tornar-se mais conhecedora das necessidades específicas do cliente” (Kotler, 1988a, p. 445).

“Os profissionais em marketing de serviços profissionais não podem supor que as abordagens de marketing que funcionaram em outros ramos funcionarão para eles” (Kotler, 1988b, p. 34).

**Na referência**

KOTLER, Philip. **Marketing**. São Paulo: Atlas, 1988a.

KOTLER, Philip. **Marketing para serviços profissionais**. São Paulo: Atlas, 1988b.

Sistema numérico

**No texto**

“A vantagem mais óbvia da especialização por cliente é que cada força de vendas pode tornar-se mais conhecedora das necessidades específicas do cliente” (6).

“Os profissionais em marketing de serviços profissionais não podem supor que as abordagens de marketing que funcionaram em outros ramos funcionarão para eles” (7).

**Na referência**

6 KOTLER, Philip. **Marketing**. São Paulo: Atlas, 1988.

7 KOTLER, Philip. **Marketing para serviços profissionais**. São Paulo: Atlas, 1988.

## 2.10 CITAÇÃO INDIRETA DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE VÁRIOS AUTORES MENCIONADOS SIMULTANEAMENTE

Ao citar, na mesma sequência vários autores que compartilham a mesma ideia, deve-se separá-los por ponto-e-vírgula e recomenda-se mencioná-los em ordem alfabética e datas dos documentos em ordem cronológicas, separadas por vírgula.

### **Exemplo 1**

(Dreyfuss, 1989, 1991, 1995)

### **Exemplo 2**

(Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

## 2.11 CITAÇÃO DE ENTIDADE

Citação cujo autor é uma empresa, instituição ou entidade a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam em letras maiúsculas.

Sistema autor-data

### **Exemplo 1**

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

### **Exemplo 2**

“Durante o século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p 3).



## 2.12 CITAÇÃO SEM AUTORIA

Quando não é possível identificar a autoria do documento, cita-se a primeira palavra do título em letras maiúsculas seguida de reticências. Caso o título comece por um artigo, preposição ou conjunção, considera-se também a primeira palavra.

Sistema autor-data

### No texto

Há exatos 37 anos, os engenheiros mecânicos plenos formados pela antiga Faculdade de Engenharia Industrial - FEI mantém uma tradição: no fim de ano, o grupo se reúne para lembrar histórias, contar novidades e confraternizar (Encontro [...], 2013, p. 13).

### Na referência

ENCONTRO anual há 37 anos. **Domínio FEI**, São Bernardo do Campo, v. 4, n. 17, p. 13, out./dez. 2013.

Sistema numérico

### No texto

Há exatos 37 anos, os engenheiros mecânicos plenos formados pela antiga Faculdade de Engenharia Industrial - FEI mantém uma tradição: no fim de ano, o grupo se reúne para lembrar histórias, contar novidades e confraternizar (5).

### Na referência

5 ENCONTRO anual há 37 anos. **Domínio FEI**, São Bernardo do Campo, v. 4, n. 17, p. 13, out./dez. 2013.

## 2.13 CITAÇÃO DE DOCUMENTO EM SITE

A citação do documento em site segue a premissa de ser feita também pelo autor, que pode ser pessoa física, ou em alguns casos, a empresa, instituição, enfim, entidade à qual o site pertence.

### Sistema autor-data

#### No texto

Em 28 de janeiro de 1961, o então Presidente da República Juscelino Kubitschek de Oliveira assinou o decreto que tornou a ESAN a primeira Escola Superior de Administração de Empresas do país a ser reconhecida e oficializada pelos poderes públicos. O mesmo decreto reconheceu a validade dos diplomas dos alunos formados a partir de 1941 (Centro Universitário FEI, 2010).

#### Na referência

CENTRO UNIVERSITÁRIO FEI. **Histórico**. 2010. Disponível em: <http://portal.fei.edu.br/pt-BR/fei/historia/Paginas/historia.aspx>. Acesso em: 07 jan. 2014.

### Sistema numérico

#### No texto

Em 28 de janeiro de 1961, o então Presidente da República Juscelino Kubitschek de Oliveira assinou o decreto que tornou a ESAN a primeira Escola Superior de Administração de Empresas do país a ser reconhecida e oficializada pelos poderes públicos. O mesmo decreto reconheceu a validade dos diplomas dos alunos formados a partir de 1941 (4).

#### Na referência

4 CENTRO UNIVERSITÁRIO FEI. **Histórico**. 2010. Disponível em: <http://portal.fei.edu.br/pt-BR/fei/historia/Paginas/historia.aspx>. Acesso em: 07 jan. 2014.

## 2.14 CITAÇÃO DE FONTES NÃO FORMAIS

Dados obtidos em fontes não publicadas formalmente (palestras, discursos, comunicações, etc.), quando utilizados, devem ser indicados no texto ou em nota na própria página em que a citação é mencionada. Não sendo necessário sua inclusão na lista de referências.

### **Exemplo 1 – no texto**

O entrevistado 5 afirma que o mercado de trabalho está aquecido e há muitas oportunidades em todas as áreas <sup>1</sup>.

Na nota:

- 
1. Entrevista concedida em 01 de dezembro de 2014.

### **Exemplo 2 – no texto**

Em discurso proferido por Jadir dos Santos, em 21 de março de 2019, no auditório da ABNT, foram descritos os principais aspectos da cultura organizacional.

## 2.15 CITAÇÃO DE NORMAS, LEIS, PORTARIAS E ETC.

A autoria que se coloca tanto na citação como na referência deste tipo de documento é do órgão que definiu a lei, ou norma.

Sistema autor-data

**No texto**

De acordo com a lei 8.213: “representantes dos trabalhadores em atividade, dos aposentados, dos empregadores e seus respectivos suplentes serão indicados pelas centrais sindicais e confederações nacionais” (Brasil, 1991).

Na referência

BRASIL. **Lei nº 8.213**, de 24 de julho de 1991. Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências. Brasília, DF, 8 jul. 1991. Disponível em: <http://www.leidireto.com.br/lei-8213.html>. Acesso em: 29 ago. 2014.

Sistema numérico

**No texto**

De acordo com a lei 8.213 “representantes dos trabalhadores em atividade, dos aposentados, dos empregadores e seus respectivos suplentes serão indicados pelas centrais sindicais e confederações nacionais” (2).

Na referência

(2) BRASIL. **Lei nº 8.213**, de 24 de julho de 1991. Dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências. Brasília, DF, 8 jul. 1991. Disponível em: <http://www.leidireto.com.br/lei-8213.html>. Acesso em: 29 ago. 2014.

# Anexo A

## (informativo)

### Lista de abreviaturas

Abreviatura	Significado
abr.	abril
art.	artigo
cap.	capítulo
cm	centímetro
dez	dezembro
ed.	edição, editor
<i>et al.</i>	et alii
inc.	inciso
jan.	janeiro
jul.	julho
jun.	junho
local.	localizador ou localização de documento eletrônico
mar.	março
min.	minuto
mt	Mateus
n.	número
org.	organizador, organizadores
p.	página
pt.	parte
ref.	referência
s	segundo
t.	tomo
v.	volume

Fonte: ABNT, 2023